

Guatemala, 31 de enero de 2020

**Magister**  
**ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE**  
**Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Presente**

Estimado Ministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 369-2020, aprobado mediante el acuerdo ministerial No. 9-2020 correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 20.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de las normas aplicadas a las gestiones relacionadas a compras y generar informes circunstanciados a las autoridades del Despacho Viceministerial cuando le sea requerido.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la agenda de trabajo de las autoridades del Despacho Viceministerial en cumplimiento de los objetivos establecidos.
- c) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa.
- d) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando le sea requerido.
- e) Apoyar en el estudio y análisis de documentos y expedientes de carácter técnico-administrativo.
- f) Apoyar en el seguimiento a procesos de compras y ejecución de cuota presupuestaria.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- a) Se apoyó en el cumplimiento de lineamientos establecidos para agilizar las gestiones relacionadas con los procesos de compras y se generaron informes al Señor Viceministro de los avances obtenidos en el desarrollo de los mismos.
- b) Se apoyó en el desarrollo de la agenda de trabajo del Señor Viceministro en cumplimiento de los objetivos establecidos.
- c) Se apoyó en el seguimiento de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
- d) Se brindó apoyo en las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial.
- e) Se apoyó en la revisión de requisiciones de insumos y servicios.
- f) Se apoyó en el estudio y análisis de documentos y expedientes de carácter técnico administrativo que ingresaron al Vicedespacho.
- g) Se apoyó en el seguimiento a procesos de compras en las diferentes modalidades de adquisición y ejecución de cuota presupuestaria.
- h) Se apoyó en el seguimiento a eventos de cotización y licitación



**WANDA MILENA MORATAYA PAREDES**

Vo.Bo.



**Bernardo de Jesús Díaz Mejía**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes